

“ Encadrer une équipe pour la première fois ”

Formation comportementale : les premiers pas d'un responsable

PROGRAMME

Identifier son nouveau rôle

- Comprendre les spécificités de la fonction de manager : passer du faire au faire-faire, s'approprier son nouveau rôle, ses différentes responsabilités
- Identifier les droits et les devoirs du manager
- Assoir sa crédibilité au sein de l'équipe, initier une nouvelle relation
- Communiquer de manière convaincante, établir des objectifs réalistes, développer une vision cohérente, savoir donner du sens

Savoir se positionner lors de sa prise de fonction

- Créer rapidement un contact positif mais ferme
- Exercer son autorité en alliant fermeté, bienveillance, authenticité et humour
- Trouver la bonne distance pour gérer son rôle d'interface entre la hiérarchie et l'équipe terrain
- Développer une attitude assertive : faites votre auto diagnostic et découvrez les caractéristiques de cette attitude
- Garder la distance de la fonction tout en développant des relations de proximité et de confiance avec son équipe
- Manager d'anciens collègues : ce qu'il faut faire et les précautions à prendre



Public concerné

Collaborateurs promus pour la première fois à la gestion d'une équipe.

Toute personne animant ou devant prochainement animer une équipe « terrain » et qui n'a pas bénéficié au préalable de formation en management.

Chefs d'équipe dont les compétences techniques méritent d'être complétées par des attitudes comportementales spécifiques.

Objectifs

Réussir ses premiers pas dans la fonction de responsable et son intégration au sein de sa nouvelle équipe. Se positionner dans sa nouvelle fonction. S'affirmer sereinement dans son management, développer son charisme.

Coût net : 990 €/pers
pour 2 jours

Dans le cadre de la formation continue ou du DIF



Organisme de formation
Tél 06 09 13 57 95
Fax 03 68 35 06 07
Mail contact@forma2.eu

Les + pédagogiques:

“ Les participants sont avant tout **acteurs** de leur formation et élaborent leur propre parcours afin de **construire** un projet individuel à l'issue de la formation.”

“ Session co-animée par deux formateurs* afin d'optimiser la disponibilité et le temps accordés à chaque participant. ”

“ Une pédagogie essentiellement **active** et **participative** où réflexion et créativité se joignent aux apports théoriques et aux mises en pratique.”

“ La valorisation des échanges interprofessionnels et la réflexion par groupe de travail permettent l'acquisition de **nouvelles visions** et de **nouvelles pratiques** en entreprise.”

Communiquer et gérer les situations difficiles

- Savoir faire passer différents messages : informer, donner des directives, prendre une décision...
- Etre à l'aise dans le « savoir dire oui » et le « savoir dire non »
- S'affirmer sereinement
- Savoir fixer les limites sans agressivité
- Savoir écouter
- Savoir se remettre soit même en question, reconnaître ses erreurs
- Faire des compliments, remercier simplement et sincèrement
- Etre capable de faire des feedback, savoir formuler calmement et concrètement l'écart entre les résultats obtenus et ceux attendus
- Faire le suivi régulier de ses collaborateurs de façon constructive

Un stage pratique: 75 % d'activités concrètes

www.forma2.eu

* selon le nombre de participants